Приложение 1
к приказу ПАО «РусГидро»
от 14.09.2022 №695

ПРАВИЛА РАБОТЫ ЛИНИИ ДОВЕРИЯ ГРУППЫ РУСГИДРО
в новой редакции

Москва
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения 3
2. Основные положения 8
3. Прием и рассмотрение обращений 9
4. Ограничение на использование Линии доверия 11
5. Заключительные положения 12

1. Термины и определения

Общество	–	ПАО «РусГидро».
Филиал	–	обособленное подразделение Общества, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями его органов управления, Положением о филиале и иными ЛНД (А) Общества все функции Общества или их часть, в том числе функции представительства.
Подконтрольная организация (ПО)	–	юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем Общества, имеющим право прямо или косвенно распоряжаться, в силу участия в ПО, более 50 процентами голосов в высшем органе управления ПО либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления ПО.
Группа РусГидро	–	Общество, включая его филиалы, и ПО.
Работник	–	физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Обществом/ПО.
Заявитель	–	физическое лицо, представитель юридического лица и/или иной субъект гражданских правоотношений, направивший Обращение на Линию доверия Группы РусГидро.
Контрагент	–	юридическое/физическое лицо, с которым Общество/ПО вступает в договорные отношения (за исключением трудовых отношений).
Конфликт интересов	–	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Общества/ПО,

		способное привести к нарушению прав и законных интересов последних.
Корпоративное мошенничество	–	действие/бездействие работников Общества/ПО с целью получения личной выгоды в ущерб интересам Общества/ПО и/или причинить нематериальный ущерб путем обмана, злоупотребления доверием, введения в заблуждение или иным образом (путем искажения финансовой отчетности, совершения коррупционных действий, а также хищения или злоупотреблений в отношении активов Общества/ПО).
Коррупция	–	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества/ПО в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Общества/ПО (п. 1 ст. 1 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции)).
Коррупционное правонарушение	–	противоправное виновное деяние (действие/бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена ответственность.

Линия доверия Группы РусГидро (Линия доверия)	–	комплекс организационных мероприятий и технических средств (в т.ч. специализированные коммуникационные каналы связи), обеспечивающих возможность работникам, представителям контрагентов, а также иным лицам обращаться с сообщениями о признаках и фактах мошенничества, коррупции, хищений и неправомерного использования собственности и активов Общества/ПО, наличия конфликта интересов у работников и контрагентов, нарушениях процедур закупок товаров, работ, услуг, а также иных нарушениях законодательства Российской Федерации и ЛНД (А) Общества/ПО в Группе РусГидро
Личная заинтересованность	–	возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, а также гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
Лица, состоящие в свойстве	–	братья и сестры супруга (супруги), родители супруга (супруги), дети супруга (супруги) и супруги детей.
Личная выгода[1]	–	заинтересованность работника и (или) лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.
Материальная выгода	–	экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
Нормы корпоративной	–	этические принципы и правила поведения работников, установленные Кодексом

[1] Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности

этики		корпоративной этики ПАО «РусГидро».
Обращение	–	предложение, заявление, жалоба и т.д., направленные заявителем на Линию доверия.
Предупреждение коррупции	–	деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных ЛНД (А) Общества/ПО, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
Противодействие коррупции	–	деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Закона о противодействии коррупции): • по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); • по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); • по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Требования по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов	–	требования к работникам по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации и ЛНД (А) Общества/ПО (в т.ч. Антикоррупционной политикой, Положением о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Группе РусГидро).
Члены семьи и близкие родственники (лица, находящиеся в близком родстве)	–	супруг (супруга), дети (совершеннолетние и несовершеннолетние), родители, родные братья и сестры.

Руководители по направлениям, кураторы ПО	–	члены Правления, заместители Генерального директора, руководители структурных подразделений прямого подчинения Председателю Правления – Генеральному директору.

Сокращенные наименования:

ДКиУР – Департамент контроля и управления рисками Общества.

ЛНД (А) – локальные нормативные документы (акты).

LanDocs – корпоративная система документооборота**.**

2. Основные положения

2.1. Линия доверия создана в рамках деятельности по противодействию коррупции, выявлению и предотвращению случаев мошенничества и противоправных действий в Группе РусГидро.

2.2. Основными целями функционирования Линии доверия являются:

– повышение эффективности мер, направленных на предупреждение коррупционных действий, корпоративного мошенничества и хищений в Группе РусГидро;

– снижение/минимизация рисков/последствий, возникающих вследствие нарушения работниками норм корпоративной этики и/или требований по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов;

– обеспечение прозрачности деятельности Группы РусГидро;

– создание условий для выявления фактов коррупционных действий, корпоративного мошенничества и хищений путем вовлечения работников, контрагентов и иных лиц, в процесс предупреждения указанных нарушений.

2.3. Настоящие Правила предназначены для организации приема и рассмотрения Обращений, принятия соответствующих мер (при необходимости) и подготовки ответов на Обращения, в том числе по вопросам:

– совершения работниками коррупционных правонарушений;

– склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

– корпоративного мошенничества и хищений в Обществе/ПО;

– нарушения работниками норм корпоративной этики, требований о предотвращении/урегулировании конфликта интересов;

– разглашения и/или неправомерного использования работниками инсайдерской, конфиденциальной информации, или информации, составляющей коммерческую тайну;

– нарушений при осуществлении строительства, эксплуатации, ремонтов, технического перевооружения объектов и оборудования;

– нарушений в области промышленной безопасности и охраны труда;

– нарушений в области охраны окружающей среды;

– нарушений прав и законных интересов работников (социальная политика);

– нарушений при проведении закупок товаров, работ, услуг;

– иных нарушений законодательства Российской Федерации и/или ЛНД (А) Общества/ПО.

2.4. Общество гарантирует заявителю конфиденциальность сведений, содержащихся в Обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина. Не является разглашением сведений, содержащихся в Обращении, направление запросов в подразделения Общества/ПО, в компетенцию которых входит решение поставленных в Обращении вопросов.

2.5. Работнику, сообщившему о ставших ему известными фактах противоправных действий, в случае необходимости гарантируется защита в рамках законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Общества/ПО.

3. Прием и рассмотрение Обращений

3.1. Обращения на Линию доверия принимаются круглосуточно через следующие каналы связи:

3.1.1. Электронная почта: ld@rushydro.ru.

3.1.2. Специальная форма «обратной связи», размещенная:

– на официальном сайте Общества в сети Интернет: http://www.rushydro.ru/ (далее перейти по ссылке «Линия доверия» и заполнить поля специальной формы «обратной связи»);

– корпоративном портале Общества: https://my.rushydro.ru/helpful/pubrec/default.aspx (далее перейти по ссылке «Линия доверия» и заполнить поля специальной формы «обратной связи»);

– на официальных сайтах ПО в сети Интернет.

3.1.3. Телефонный автоответчик (необходимо позвонить по телефону +7(495) 785-09-37 (круглосуточно), дождаться сигнала о начале записи и оставить устное Обращение).

3.1.4. Направление Обращения почтой России.

3.1.5. Личная встреча с директором по внутреннему контролю и управлению рисками - главным аудитором (далее – встреча):

3.1.5.1. Заявка на встречу может быть направлена посредством каналов связи, указанных в пунктах 3.1.1 - 3.1.3 настоящих Правил.

3.1.5.2. В заявке на встречу необходимо сообщить тему Обращения, контакты для обратной связи и предпочтительные время и место[2] проведения встречи.

3.2. Обращение может быть направлено в любой удобной для заявителя форме, указанной в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.3. С целью ускорения обработки и рассмотрения Обращения заявителю рекомендуется указать в нем следующие сведения:

– наименование подразделения Общества/филиала/ПО, в котором произошло нарушение;

– область деятельности Общества/ПО, в которой произошло нарушение;

[2] В т.ч. вне административного офиса Общества.

– краткое описание сути Обращения (сведения, факты, обстоятельства, возможные причины, Ф.И.О. и наименование должности причастных лиц, последствия, в том числе возможный (оценочно) материальный ущерб Обществу/ПО, рекомендации и т.п.);

– временной период, в котором произошло/происходит или возможно произойдет нарушение, периодичность (постоянно, разово);

– Ф.И.О. и контактные данные заявителя для обратной связи (в том числе, в целях уточнения сведений, содержащихся в Обращении и направления ответа по результатам рассмотрения Обращения).

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов, заявитель может приложить к Обращению копии подтверждающих документов, материалы.

3.4. Обращения, подготовленные и направленные в нарушение требований настоящих Правил, а также поступившие анонимно, рассматриваются по усмотрению директора по внутреннему контролю и управлению рисками – главного аудитора Общества с учетом пунктов 4.2 и 4.3 настоящих Правил.

3.5. Заявитель имеет право на получение ответа на свое Обращение при условии надлежащей его подготовки и отправки в соответствии с требованиями пунктов 3.1, 3.3, 4.1 - 4.3 настоящих Правил в сроки, установленные ЛНД (А) Общества.

Ответ направляется на адрес электронной почты, указанный в Обращении, или предоставляется по телефону (в зависимости от способа направления Обращения и имеющихся контактных данных заявителя).

3.6. Структурным подразделением Общества, ответственным за организацию процесса приема, рассмотрения Обращений и направления ответов заявителям, является ДКиУР.

3.7. Ответственными за рассмотрение Обращений по существу и подготовку ответов заявителям являются Руководители по направлениям, кураторы ПО, в компетенцию/обязанности которых[3] входит рассмотрение вопросов, указанных в Обращении.

3.8. Порядок рассмотрения обращений, поступивших на Линию доверия, и подготовки ответов на них определяется Регламентом (приложение к настоящим Правилам).

3.9. Обращения, касающиеся вопросов нарушения работниками норм корпоративной этики, требований о предотвращении/урегулировании конфликта интересов, передаются ДКиУР в Комиссию по этике Общества/ПО, где рассматриваются в порядке, установленном ЛНД (А) Общества/ПО.

3.10. Объективность работы Линии доверия обеспечивается тем, что полученная информация рассматривается ответственными лицами, не являющимися участниками рассматриваемого процесса, что позволяет им

[3] В соответствии с ЛНД (А) Общества/ПО

объективно и независимо организовывать процесс проверки и делать выводы по установленным фактам, при неуклонном соблюдении требований законодательства Российской Федерации и ЛНД (А) Общества/ПО.

3.11. Если ответ по существу поставленного в Обращении вопроса не может быть дан без разглашения конфиденциальной информации, персональных данных, сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну, заявителю, направившему Обращение, может быть сообщено о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.12. В случае наличия положительного экономического, социального и репутационного эффекта для Общества/ПО, в том числе предотвращения ущерба, в результате рассмотрения Обращений, поступивших на Линию доверия, может быть принято решение о поощрении заявителей, за исключением случаев, когда Обращение направлено анонимно.

3.13. Решение о поощрении заявителей, его форме и размере принимается Правлением Общества по представлению директора по внутреннему контролю и управлению рисками - главного аудитора Общества с учетом величины и значимости достигнутого для Общества/ПО эффекта.

4. Ограничение на использование Линии доверия

4.1. Запрещается использовать Линию доверия для следующих целей:

– распространения заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство работников, а также членов его семьи и близких родственников;

– оскорбления, выражения угрозы жизни, здоровью и имуществу работников, а также членов его семьи и близких родственников.

– недобросовестной конкуренции;

– преследования хулиганских побуждений;

– преследования иных противоправных целей или целей, противоречащих основам правопорядка и нравственности;

– распространения информации, рекламного характера и сведений, не относящихся непосредственно к деятельности Общества/ПО.

4.2. Ограничивающими критериями рассмотрения Обращений, поступивших на Линию доверия, являются:

4.2.1. Массовая рассылка заявителями Обращений пользователям по электронной почте (спам), а также рассылка сообщений рекламного характера.

4.2.2. Невозможность однозначной идентификации содержащихся в Обращениях данных/сведений/информации, а также несоответствие содержащейся в Обращении информации целям функционирования Линии доверия, определенным пунктом 2.1 настоящих Правил.

4.2.3. Содержание в Обращениях нечитаемых символов, «пустые» формы обратной связи (отсутствие прикрепленных файлов/отсутствие доступа к прикрепленным файлам).

4.2.4. Содержание в Обращениях вопросов, касающихся кадрового трудоустройства, записи на прием, получения справочной/инсайдерской/конфиденциальной информации, сведений, являющихся государственной тайной и/или коммерческой тайной Общества/ПО.

4.2.5. Содержание в Обращениях вопросов, не подлежащих возможности их оценки на предмет корректности/адекватности/ существенности/релевантности, а также отсутствие в содержании Обращений всех существенных аспектов и необходимых сведений.

4.2.6. Содержание в Обращениях просьб получения спонсорской, благотворительной и/или иной материальной помощи.

4.2.7. Содержание в Обращениях вопросов, на который уже давался Обществом письменный ответ по существу в связи с ранее направленным Обращением, и при этом в Обращениях не приводятся новые доводы и/или обстоятельства.

4.2.8. Несущественность/незначительность для Общества/ПО сведений, содержащихся в Обращениях, установленная на основании профессиональных суждений, основанных на собранных аудиторских доказательствах, выявленных причинно-следственных связях и/или установленных виновных лицах, оценке ущерба и/или установленных последствий действий/бездействий, в том числе работников Общества/ПО, указанных в Обращениях.

4.2.9. Содержание в Обращениях сведений, не относящихся к сфере деятельности Общества/ПО.

4.3. Анонимные Обращения, поступающие на Линию доверия Группы РусГидро принимаются к рассмотрению, если содержат конкретные сведения о фактах либо признаках мошенничества, проявлений коррупции, хищений, иных преступных посягательств на имущество Общества/ПО и/или деловую репутацию последних.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила утверждаются Председателем Правления – Генеральным директором Общества или иным уполномоченным лицом.

5.2. Настоящие Правила подлежат обязательной публикации в разделе «Линия доверия Группы РусГидро» на корпоративном портале и официальном сайте Общества в сети Интернет по адресу http://www.rushydro.ru/.

5.3. ПО обеспечивают публикацию на своих официальных сайтах в сети Интернет ссылок на информацию о работе Линии доверия, размещенную на официальном сайте Общества по адресу http://www.rushydro.ru/.

При этом ссылки размещаются в верхней части стартовой (главной) страницы официального сайта и должны быть доступны/обозримы для

пользователей в любое время (постоянно) непосредственно при открытии официального сайта (страницы) ПО.

Ответственными за организацию и контроль наличия ссылок на официальных сайтах ПО в сети Интернет являются руководители ПО.

5.4. Ответственным за поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся в настоящих Правилах, является директор по внутреннему контролю и управлению рисками – главный аудитор Общества.

Вопросы, касающиеся порядка выполнения настоящих Правил или связанные с работой Линии доверия, направляются по адресу электронной почты: ld@rushydro.ru.